

当社欄	番 号	—
	受付日	年 月 日

西日本旅客鉄道株式会社 個人情報お問い合わせ窓口 宛

保有個人データ開示等申込書

貴社が保有する私の保有個人データについて、以下のとおり申込みます。（下記の太線枠内にご記入ください。）

① 依頼者（代理人の場合は、委任状の提出が必要です。）

お名前	フリガナ	西暦 年 月 日生	対象者との関係 本人・代理人
住所	〒 —	平日 9 時～17 時につながる ご連絡先	() —

② 対象者（対象者が依頼者ご本人の場合は、お名前欄のみに「本人」とご記入ください。）

お名前	フリガナ	西暦 年 月 日生
住所	〒	平日 9 時～17 時につながる ご連絡先 () —

③ ご請求内容について

項 目	(番号に○をつけてください)	
	1 内容の開示 2 利用目的	3 内容の訂正、追加、削除 4 利用の停止又は消去 5 第三者への提供の停止
開示方法	1 書面による開示 2 CD-R にコピーしての開示 2 を選択された場合、パスワード () ※6桁以上、メモするなど保管をお願いします	
WESTER ID 又は ICoca 番号		
検索番号	※登録されている方のみご記入ください。(4桁)	
内 容	※ご請求された内容以外の回答は致しかねますので、ご了承下さい。	

④ 内容の追加、訂正を希望される場合は、該当する事項をご記入ください。

(例： ○○市○○区○○3-3-201を○○市○○区○○3-3-202に訂正)

- (注) 1. ご郵送の際、ご本人を確認できる証明書等の写しを同封してください（開示等のご通知に同封してご返却いたします）。
2. 内容の開示および利用目的の開示のご請求の際は、返信用の本人限定受取郵便料金切手（書面の場合 860 円、CD-R の場合 890 円分）を同封してください。削除のご請求の際には、返信用の簡易書留郵便料金切手（460 円）を同封してください。
※3ヶ月以内に開示に必要な書類一式をご提出いただけない場合は、それまでにお預かりした申請書類等一式を返送させていただきます。
3. 開示等のご通知は郵送（本人限定受取郵便）により行います。
※6ヶ月以内に本人限定受取郵便を受領いただけない場合は、廃棄させていただきます。
4. ご記入いただいた個人情報は、開示等の対応以外の目的では使用いたしません。
5. ご本人様以外の連絡先を記入された場合、その方に進捗や書類の不備内容等を案内する場合があります。

ご本人を確認できる証明書等 (写しを同封いただいたものを○で囲んでください)	- 運転免許証 (住所、氏名等の必要事項のみ) - 住民基本台帳カード (住所、氏名等の必要事項のみ) - マイナンバーカード (住所、氏名等の必要事項のみ) - 住民票記載事項証明書 (住所、氏名等の必要事項のみ) - 在留カード及び特別永住者証明書 (住所、氏名等の必要事項のみ) - パスポート (住所、氏名等の必要事項のみ) - 戸籍抄本 (住所、氏名等の必要事項のみ) - 各種保険の被保険者証
---	--

当社欄	番 号	—
	受付日	年 月 日

西日本旅客鉄道株式会社 個人情報お問い合わせ窓口 宛

保有個人データ開示等申込書【ご記入例】

貴社が保有する私の保有個人データについて、以下のとおり申込みます。（下記の太線枠内にご記入ください。）

① 依頼者（代理人の場合は、委任状の提出が必要です。）

お名前	フリガナ **** *	西暦	対象者との関係
	〇〇 〇〇	〇年 〇月 〇日生	本人・代理人
住所	〒 本人確認書類と同じ住所をご記入ください。 (転居等で郵送先住所が本人確認書類と違う場合には、郵送先の住所もわかるようにご記入ください。)	平日 9 時～17 時につながる ご連絡先	(***) *****

② 対象者（対象者が依頼者ご本人の場合は、お名前欄のみに「本人」とご記入ください。）

お名前	フリガナ 本 人	西暦	
		年 月 日生	
住所	〒	平日 9 時～17 時につながる ご連絡先	() —

③ ご請求内容について

項 目	(番号に○をつけてください)
	1 内容の開示 2 利用目的 3 内容の訂正、追加、削除 4 利用の停止又は消去 5 第三者への提供の停止
開示方法	1 書面による開示 2 CD-R にコピーしての開示 2 を選択された場合、パスワード (AbCd888) ※6桁以上、メモするなど保管をお願いします
WESTER ID 又は ICoca 番号	JW123 4567 8901 2345
検索番号	1234 ※登録されている方のみご記入ください。(4桁) ※不明な場合は未記入で差し支えございません。
内 容	【記入例1 チャージでの鉄道利用や店舗での支払いなどの利用履歴の場合】 2019年5月1日～6月30日までの利用履歴(会社に提出する必要があるため、開示してほしい) 【記入例2 定期券の購入履歴の場合】 2019年5月1日～9月30日までの購入履歴(会社に提出する必要があるため、開示してほしい) ※ご請求された内容以外の回答は致しかねますので、ご了承下さい。

④ 内容の追加、訂正を希望される場合は、該当する事項をご記入ください。

(例： 〇〇市〇〇区〇〇3-3-201を〇〇市〇〇区〇〇3-3-202に訂正)

- (注) 1. ご郵送の際、ご本人を確認できる証明書等の写しを同封してください（開示等のご通知に同封してご返却いたします）。
2. 内容の開示および利用目的の開示のご請求の際は、返信用の本人限定受取郵便料金切手（書面の場合 860 円、CD-R の場合 890 円分）を同封してください。削除のご請求の際には、返信用の簡易書留郵便料金切手（460 円）を同封してください。
※3ヶ月以内に開示に必要な書類一式をご提出いただけない場合は、それまでにお預かりした申請書類一式を返送させていただきます。
3. 開示等のご通知は郵送（本人限定受取郵便）により行います。
※6ヶ月以内に本人限定受取郵便を受領いただけない場合は、廃棄させていただきます。
4. ご記入いただいた個人情報は、開示等の対応以外の目的では使用いたしません。
5. ご本人様以外の連絡先を記入された場合、その方に進捗や書類の不備内容等を案内する場合があります。

ご本人を確認できる証明書等 (写しを同封いただいたものを○で囲んでください)	- 運転免許証(住所、氏名等の必要事項のみ) - 住民基本台帳カード(住所、氏名等の必要事項のみ) - マイナンバーカード(住所、氏名等の必要事項のみ) - 住民票記載事項証明書(住所、氏名等の必要事項のみ) - 在留カード及び特別永住者証明書(住所、氏名等の必要事項のみ) ・パスポート(住所、氏名等の必要事項のみ) ・戸籍抄本(住所、氏名等の必要事項のみ) ・各種保険の被保険者証
---	---